



KANTON
APPENZELL INNERRHODEN

Erziehungsdepartement

Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie
Hauptgasse 51
9050 Appenzell
www.ai.ch/denkmalpflege

Beitragsgesuch Denkmalpflege

Einzureichen mit den notwendigen Unterlagen an: Erziehungsdepartement,
Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie, Hauptgasse 51, 9050 Appenzell

Objekt

Objekt _____ Bezirk _____
Strasse _____ PLZ/ Ort _____
Parz. Nr. _____ Gebäude _____

Eigentümerin oder Eigentümer (gesamte Erbengemeinschaft)

Name _____ Vorname _____
Strasse _____ PLZ/ Ort _____
Tel. _____ E-Mail _____

Eigentümerin oder Eigentümer (gesamte Erbengemeinschaft)

Name _____ Vorname _____
Strasse _____ PLZ/ Ort _____
Tel. _____ E-Mail _____

Eigentümerin oder Eigentümer (gesamte Erbengemeinschaft)

Name _____ Vorname _____
Strasse _____ PLZ/ Ort _____
Tel. _____ E-Mail _____

Projektverfasserin oder Projektverfasser

Name _____ Vorname _____
Strasse _____ PLZ/ Ort _____
Tel. _____ E-Mail _____

Bank- oder Postverbindung

Bank / Post _____
PC-Konto _____ IBAN-Nr. _____
Kontoinhaber _____

Kurze Beschreibung der vorgesehenen Baumassnahmen:

Vorgesehener Ausführungstermin

Beginn _____ Abschluss _____

Beilagen zum Beitragsgesuch / vorzugsweise digital oder im Format A4

- Plandokumentation
 - Kostenvoranschlag inkl. relevante Offerten
 - Fotodokumentation Vorzustand
 - Projektbeschrieb
- ja nein
- Hat Kontakt mit der Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie stattgefunden
 - Liegt ein bewilligtes Baugesuch vor

Ort / Datum

Unterschrift aller Eigentümer

Bei baulichen Änderungen sind in den Plänen die bestehenden Teile schwarz, die abzubrechenden gelb und die neuen rot anzugeben.

Für die Fotodokumentation empfehlen wir Aufnahmen (auf CD als jpg- oder tif-Datei, Auflösung ca. 266dpi) von sämtlichen Fassaden (frontal fotografiert) und den Innenaufnahmen aller wichtigen Räume, sowie charakteristische Schadensbilder und Restaurierungsmassnahmen. Die Fotodokumentation ist auch als PDF einzureichen.

Nach Abschluss der Bauarbeiten ist das entsprechende Auszahlungsgesuch mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Auszahlungsformular an die Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie **unaufgefordert einzureichen**).