



KANTON
APPENZELL INNERRHODEN

Erziehungsdepartement

Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie
Hauptgasse 51
9050 Appenzell
www.ai.ch/denkmalpflege

Beitragsgesuch Denkmalpflege

Einzureichen mit den notwendigen Unterlagen an: Erziehungsdepartement,
Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie, Hauptgasse 51, 9050 Appenzell

Objekt

Objekt	_____	Bezirk	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Parz. Nr.	_____	Gebäude	_____

Eigentümerin oder Eigentümer (gesamte Erbgemeinschaft)

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

Eigentümerin oder Eigentümer (gesamte Erbgemeinschaft)

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

Eigentümerin oder Eigentümer (gesamte Erbgemeinschaft)

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

Projektverfasserin oder Projektverfasser

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Ort	_____
Tel.	_____	E-Mail	_____

Bank- oder Postverbindung

Bank / Post	_____		
PC-Konto	_____	IBAN-Nr.	_____
Kontoinhaber	_____		

Kurze Beschreibung der vorgesehenen Baumassnahmen:

Vorgesehener Ausführungstermin

Beginn _____

Abschluss _____

Beilagen zum Beitragsgesuch / vorzugsweise digital oder im Format A4

- Plandokumentation
- Kostenvoranschlag inkl. relevante Offerten
- Fotodokumentation Vorzustand
- Projektbeschrieb

ja nein

- Hat Kontakt mit der Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie stattgefunden
- Liegt ein bewilligtes Baugesuch vor

Ort / Datum

Unterschrift aller Eigentümer

Bei baulichen Änderungen sind in den Plänen die bestehenden Teile schwarz, die abzubrechenden gelb und die neuen rot anzugeben.

Für die Fotodokumentation empfehlen wir Aufnahmen (auf CD als jpg- oder tif-Datei, Auflösung ca. 266dpi) von sämtlichen Fassaden (frontal fotografiert) und den Innenaufnahmen aller wichtigen Räume, sowie charakteristische Schadensbilder und Restaurierungsmassnahmen. Die Fotodokumentation ist auch als PDF einzureichen.

Nach Abschluss der Bauarbeiten ist das entsprechende Auszahlungsgesuch mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Auszahlungsformular an die Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie **unaufgefordert einzureichen**).